

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia
Zawodowe w programie Erasmus+”
realizowanym w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu
w Lęborku**

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w projekcie realizowanym w ramach AKCJI 1 „Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+: „Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.
3. Główne cele projektu:
 - nabycie nowej wiedzy oraz unikalnych umiejętności zawodowych,
 - wzrost umiejętności porozumiewania się w j. obcym,
 - zdobycie doświadczenia zawodowego w zagranicznym przedsiębiorstwie,
 - wzrost świadomości międzykulturowej.
 - wzrost motywacji do nauki oraz osobistych i zawodowych aspiracji,
 - zwiększenie szans na zatrudnienie.
4. Projekt realizowany jest Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w okresie od **1.09.2021 do 30.11.2022 r.**
5. W ramach projektu odbędą się dwie mobilności, w których weźmie udział razem 25 uczniów, w tym:
 - 13 uczniów klas trzecich (absolwentów gimnazjum) kształcących się w zawodach technik hotelarstwa, technik handlowiec, technik reklamy, technik technologii żywności, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych i technik analityk.
 - 12 uczniów klas trzecich (absolwentów szkoły podstawowej) kształcących się w zawodach technik hotelarstwa, technik handlowiec, technik reklamy, technik technologii żywności, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik analityk.
7. Staże zagraniczne w ramach programu ERASMUS+ traktowane są jako zajęcia objęte programem kształcenia szkoły, realizowane w szkole (faza przygotowania) oraz poza terenem szkoły (staż zagraniczny) i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu zgodnego z regulaminem szkoły i ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu na stażu.

8. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne. Uczestnictwo w stażu zagranicznym należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody dla najlepszych uczniów za odpowiednie postawy oraz wyniki w nauce.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczenice ZSGŻiA w Lęborku kształcący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt 5.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji online i papierowej oraz oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (Załącznik nr 2) do koordynatora projektu.
3. Uczestnicy projektu muszą posiadać dowód osobisty lub paszport (ważny przez 6 miesięcy od momentu ukończenia podróży) oraz Unijny Certyfikat Covid (UCC), potwierdzający przyjęcie szczepionki przeciw Covid-19.
4. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach czy instytucjach szkoleniowych, jak i w czasie wolnym od zajęć, w dni powszednie oraz w weekendy.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzi:

- dyrektor ZSGŻiA – Hanna Janczak
- kierownik praktyk – Bogusław Kowalski
- koordynator projektu – Alina Fegler-Kotkiewicz
- specjalista ds. uczestników – Mariola Pioch
- pedagog szkolny – Katarzyna Groth

2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2021/2022.

3. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

4. Do konkursu mogą przystąpić uczniowie spełniający poniższe wymagania:

- są uczniami ZSGŻiA w Lęborku,
- kształcą się w zawodach wymienionych w §1 pkt 5,
- uzyskują wysoką średnią ocen,
- posługują się językiem angielskim na poziomie B1,
- wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
- cechuje ich nienaganne zachowanie,
- zaangażowani są w życie szkoły.

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.

7. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów, na które składa się:

- ocena z testu językowego na poziomie B1 – maksymalnie 20 pkt.:
 - 76-80 pkt - 20 pkt
 - 71-75 pkt - 16 pkt
 - 51-70 pkt - 12 pkt
 - 31-50 pkt - 8 pkt
 - 16-30 pkt - 4 pkt
 - 0-15 pkt - 0 pkt
- średnia ocen końcoworocznych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 20 pkt.:
 - powyżej 5,00 – 20 pkt.
 - 4,75 do 5,00 – 15 pkt.
 - 4,40 do 4,74 – 10 pkt.
 - 4,00 – 4,39 – 5 pkt.
 - poniżej 4,00 – 0 pkt.;
- ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 15 pkt.:
 - wzorowe – 15 pkt.
 - bardzo dobre – 10 pkt.
 - dobre – 5 pkt.
 - pozostałe – 0 pkt.;
- frekwencja na zajęciach szkolnych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 10 pkt.:
 - 100% - 96% - 10 pkt.
 - 95,99% - 94% - 8 pkt.
 - 93,99% - 92% - 6 pkt.
 - poniżej 92% - 0 pkt.;
- zaangażowanie w życie szkoły (reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach, udział w wolontariacie, pełnienie funkcji społecznych) – maksymalnie 10 pkt;
- pozytywna opinia wychowawcy klasy – maksymalnie 20 pkt;
- niekorzystna sytuacja materialna (zaświadczenie z OPS-u, MOPS-u) – 5 pkt.

8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSGŻiA oraz na stronie internetowej szkoły.
9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie z niej skreślony.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie w roku szkolnym 2020/2021, a które nie mogły w nim uczestniczyć z przyczyn od nich niezależnych, nie muszą przechodzić ponownej rekrutacji (o ile wyrażą chęć udziału w mobilności).
11. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
13. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Dyrektora szkoły w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Komisję Odwoławczą w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.
14. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, jak i uczniowie rezerwy są zobowiązani do:
 - udziału wraz z rodzicami/prawnymi opiekunami w spotkaniu informacyjnym;
 - wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z wyjazdem (w tym dokumentów związanych z aktualnymi wytycznymi Ministra Spraw Zagranicznych);
 - przestrzegania procedur sanitarnych, dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania Covid-19;
 - przedstawienia Unijnego Certyfikatu Covid,
 - przedstawienia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku lub przeprowadzone on line.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - kursu języka angielskiego – jako języka komunikacyjnego podczas stażu;
 - przygotowania kulturowo - pedagogicznego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów, zagadnień prawnych oraz zasad BHP obowiązujących w krajach goszczących.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, jak i osoby rezerwowe, mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u koordynatora projektu i u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym, na tablicach informacyjnych w ZSGŻiA bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi;
- nieodpłatnego udziału w projekcie;
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu;
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania procedur sanitarnych dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania Covid-19 oraz aktualnych wytycznych Ministra Spraw Zagranicznych;
- poniesienia dodatkowych kosztów ewentualnych testów na obecność SARS-Cov-2;
- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności);
- przygotowania Europass CV w języku angielskim;
- 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika);
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów;
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami (nauczycielami) oraz zdawania relacji z przebiegu stażu;
- punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów stażu ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu również opiekuna/pracowników oddelegowanych do realizacji projektu ze strony partnera zagranicznego;

- prowadzenia dziennika zajęć i okazania go koordynatorowi stażu;
- spotkania z koordynatorem stażu w celu oceny nabytych umiejętności oraz procesu uczenia się;
- wypełnienie ankiet ewaluacyjnych;
- wypełnienia testu z języka angielskiego na początku projektu i po realizacji stażu zawodowego na platformie OLS;
- złożenie raportu z mobilności w systemie Mobility tool;
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- a) rezygnacja została złożona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
- b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych. Uczestnik zobowiązuje się do natychmiastowego zawiadomienia o zaistniałej przyczynie, powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie, pozytywny wynik testu na SARS-Cov-2). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Jeżeli uczeń zrezygnuje ze stażu w ostatnich 30 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd lub w przypadku, gdy uczeń nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia itp.

3. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu lub środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia.

§7. Postanowienia końcowe

1. Stałą opiekę nad uczniami sprawował będzie nauczyciel ze szkoły (opiekun grupy). Do jego obowiązków będzie należało m.in.:

- sprawowanie opieki nad uczniami w czasie podróży i w czasie wolnym;
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej;
- stały kontakt z partnerem w miejscu odbywania stażu;
- napisanie raportu z mobilności.

2. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku i koordynatora projektu.
3. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, jeżeli będzie wynikało to ze zmian w umowie finansowej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.12.2021r.