

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Partnerstwo współpracy szkół w programie Erasmus+”
realizowanym w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu
w Lęborku**

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w projekcie realizowanym w ramach AKCJI : "F.I.E.L.D. - Fostering Innovative Entrepreneurial Learning into Didactics" realizowanym we współpracy ze szkołą imienia „Amerigo Vespucci” z Rzymu, w ramach programu ERASMUS+, Partnerstwo współpracy szkół.

Projekt polega na stworzenie wirtualnego przedsiębiorstwa w branży gastronomicznej w platformie e- Twinning. W ramach jego realizacji planowane są dwa wyjazdy do Rzymu oraz dwukrotne goszczenie uczniów z Włoch uczniów naszej szkoły uczestniczących w projekcie do końca r.szk. 2021/2022.

3. Główne cele projektu:

- zdobycie nowej wiedzy i umiejętności posługiwania się w platformie e- Twinning- społeczność szkół w Europie,
- rozwój umiejętności interpersonalnych,
- wzrost umiejętności porozumiewania się w j. obcym,
- zdobycie doświadczenia w tworzeniu gastronomicznego przedsiębiorstwa,
- wzrost motywacji poszerzania horyzontów zawodowych i osobistych,
- zwiększenie szans na zatrudnienie,
- wykształtowanie myślenia przedsiębiorczego,
- poznanie włoskiej kultury,
- poznanie a

4. Projekt realizowany jest Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w okresie od **1.09.2021 do 30.06.2022 r.**

5. W ramach projektu odbędą się dwie mobilności, w których weźmie udział razem 21 uczniów, uczniów klas trzecich (absolwentów gimnazjum i absolwentów szkoły podstawowej) kształcących się w zawodach technik hotelarstwa, technik technologii żywności, , technik żywienia i usług gastronomicznych, w sytuacji wolnych miejsc pozostali uczniowie mogą zakwalifikować się z zawodów technik handlowiec, technik organizacji reklamy , technik ekonomista, i technik analityk.

6. W ramach projektu uczniowie biorący w nim udział są zobowiązani gościć w swoich domach przez okres około 10 dni (po 5 dni w jednym tygodniu i 5 dni w drugim tygodniu) ucznia ze szkoły włoskiej.

7. Mobilności zagraniczne w ramach programu ERASMUS+ traktowane są jako zajęcia objęte programem kształcenia szkoły, realizowane w szkole (faza przygotowania) oraz poza terenem szkoły i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu zgodnego z regulaminem szkoły i ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w ramach mobilności.

8. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne. Uczestnictwo w mobilności zagranicznej należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody dla uczniów za odpowiednie postawy, godne reprezentowania Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w obszarze krajów Unii Europejskiej.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczenice ZSGŻiA w Lęborku kształcący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt 5.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie listu motywacyjnego, życiorysu w wersji elektronicznej <https://europass.org.pl/dokumenty/kreator-cv/> na adres: wymianawlochyzsgzia@gmail.com oraz oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, wypełniony formularz: <https://forms.gle/GeHjfDnXPc6cuLLb6>
3. Uczestnicy projektu muszą posiadać paszport lub dowód osobisty (ważny przez 6 miesięcy od momentu skończenia podróży) oraz Unijny Certyfikat Covid (UCC), potwierdzający przyjęcie szczepionki przeciw Covid-19.
4. Uczestnicy projektu zobowiązują się do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie trwania projektu, goszczenia uczniów w swoich domach, jak i w czasie wolnym od zajęć w ramach mobilności.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzi:
 - dyrektor ZSGŻiA – Hanna Janczak
 - koordynator projektu – Katarzyna Jałoszyńska
 - specjalista ds. uczestników – Agnieszka Gaffka
 - pedagog szkolny – Katarzyna Groth
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2021/2022.
3. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
4. Do konkursu mogą przystąpić uczniowie spełniający poniższe wymagania:
 - są uczniami ZSGŻiA w Lęborku,
 - kształcą się w zawodach wymienionych w §1 pkt 5,
 - posługują się językiem angielskim na poziomie B1,
 - wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
 - cechuje ich nienaganne zachowanie,
 - zaangażowani są w życie szkoły.
6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.

7. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów, na które składa się:

- ocena z rozmowy kwalifikacyjnej maksymalnie 20 pkt
 - motywacja do projektu - 10 pkt
 - rozwój zainteresowań- 5 pkt.
 - znajomość tematyki związanej z zakładaniem własnej małej firmy gastronomicznej- 5 pkt.
- średnia ocen końcoworocznych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 20 pkt.:

powyżej 4,50 – 20 pkt.

4,00 do 4,49- 15 pkt.

3,60 do 3,95 – 10 pkt.

3,00 do 3,55 – 5 pkt.

poniżej 3,00 – 0 pkt.;

- ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 15 pkt.:
 - wzorowe – 15 pkt.
 - bardzo dobre – 10 pkt.
 - dobre – 5 pkt.
 - pozostałe – 0 pkt.;
- frekwencja na zajęciach szkolnych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji oraz z roku obecnego z miesięcy wrzesień, październik, listopad – maksymalnie 10 pkt:
 - 100% - 96% - 10 pkt.
 - 95,99% - 94% - 8 pkt.
 - 93,99% - 92% - 6 pkt.
 - poniżej 92% - 0 pkt.;
- zaangażowanie w życie szkoły (reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach, udział w wolontariacie, pełnienie funkcji społecznych) – maksymalnie 10 pkt;
- pozytywna opinia wychowawcy klasy – maksymalnie 20 pkt;
- niekorzystna sytuacja materialna- 5 pkt.

8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSGŻiA oraz na stronie internetowej szkoły.

9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie z niej skreślony.

10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie w roku szkolnym 2020/2021, a które nie mogły w nim uczestniczyć z przyczyn od nich niezależnych, nie muszą przechodzić ponownej rekrutacji (o ile wyrażą chęć udziału w mobilności).

11. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

12. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

13. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Dyrektora szkoły w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Komisję Odwoławczą w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.

14. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, jak i uczniowie rezerwowi są zobowiązani do:

- udziału wraz z rodzicami/prawnymi opiekunami w spotkaniu informacyjnym;
- wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z wyjazdem (w tym dokumentów związanych z aktualnymi wytycznymi Ministra Spraw Zagranicznych);
- przestrzegania procedur sanitarnych, dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania Covid-19;
- przedstawienia Unijnego Certyfikatu Covid,
- przedstawienia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Łęborku przez platformę e- Twinning.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - kursu obsługi platformy e- Twinning,
 - przygotowania kulturowo - pedagogicznego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów, zagadnień prawnych oraz zasad BHP obowiązujących w krajach goszczących.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, jak i osoby rezerwowe, mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u koordynatora projektu i u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym, na tablicach informacyjnych w ZSGŻiA bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi;
 - nieodpłatnego udziału w projekcie;
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu;
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - przestrzegania procedur sanitarnych dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania Covid-19 oraz aktualnych wytycznych Ministra Spraw Zagranicznych;
 - poniesienia dodatkowych kosztów ewentualnych testów na obecność SARS-Cov-2;
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności);
 - przygotowania Europass CV w języku polskim i angielskim,
 - 100% obecności udziału w projekcie (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych w czasie trwania projektu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację projektu i stopień satysfakcji uczestnika);
 - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami (nauczycielami) oraz zdawania relacji z przebiegu realizacji zadań projektowych;
 - punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów ze strony polskiej, a w czasie odbywania mobilności również opiekuna/pracowników oddelegowanych do realizacji projektu ze strony partnera z Włoch.
 - spotkania z koordynatorem stażu w celu oceny nabytych umiejętności oraz procesu uczenia się;

- wypełnienie ankiet ewaluacyjnych;
- wypełnienia testu z języka angielskiego na początku projektu i po realizacji stażu zawodowego na platformie OLS;
- złożenie raportu z mobilności w systemie Mobility tool;
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została złożona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych. Uczestnik zobowiązuje się do natychmiastowego zawiadomienia o zaistniałej przyczynie, powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie, pozytywny wynik testu na SARS-Cov-2). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Jeżeli uczeń zrezygnuje z projektu w ostatnich 30 dniach przed mobilnością i nie znajdzie się uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd lub w przypadku, gdy uczeń nie zrealizuje mobilności we Włoszech w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia itp.
3. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu lub środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia.

§7. Postanowienia końcowe

1. Stałą opiekę nad uczniami sprawował będzie nauczyciel ze szkoły (opiekun grupy). Do jego obowiązków będzie należało m.in.:
 - sprawowanie opieki nad uczniami w czasie podróży i w czasie wolnym;
 - prowadzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej;
 - stały kontakt z partnerem we Włoszech;
 - napisanie raportu z mobilności.
2. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Łęborku i koordynatora projektu.
3. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, jeżeli będzie wynikało to ze zmian w umowie finansowej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.12.2021r.