

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA NAUCZYCIELI W MOBILNOŚCI JOB SHADOWING

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w mobilności typu job shadowing realizowanej w ramach projektu Erasmus+ Akredytacja w sektorze Edukacja Szkolna.
2. Organizatorem rekrutacji jest Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Stowarzyszenia EDUQ w Lęborku.
3. Mobilność job shadowing realizowana jest w ramach przyznanej instytucji akredytacji Erasmus+ SCH i służy realizacji celów Planu Erasmusa oraz strategii umiędzynarodowienia EDUQ.
4. Job shadowing polega na obserwacji pracy nauczycieli i funkcjonowania szkoły przyjmującej, wymianie doświadczeń, poznawaniu metod pracy oraz rozwiązań organizacyjnych i dydaktycznych możliwych do wykorzystania w szkołach konsorcjum.
5. Udział w mobilności jest finansowany ze środków programu Erasmus+ zgodnie z zasadami realizacji projektu.

§ 2. Cele mobilności job shadowing

1. poznanie metod nauczania, wychowania i organizacji pracy stosowanych w szkołach w Grecji;
2. rozwijanie kompetencji zawodowych, metodycznych, językowych, cyfrowych i międzykulturowych nauczycieli;
3. obserwacja dobrych praktyk w zakresie pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych oraz wspierania dobrostanu uczniów;
4. poznanie rozwiązań wspierających aktywizujące, interdyscyplinarne i innowacyjne metody nauczania;
5. rozwijanie współpracy międzynarodowej szkół konsorcjum i budowanie trwałych kontaktów z placówkami partnerskimi;
6. przeniesienie wybranych dobrych praktyk do pracy dydaktycznej, wychowawczej lub organizacyjnej po zakończeniu mobilności;
7. realizacja celów Akredytacji Erasmus+ SCH i Planu Erasmusa.

§ 3. Uczestnicy mobilności

1. O udział mogą ubiegać się nauczyciele zatrudnieni w szkołach objętych konsorcjum w Lęborku.

2. Kandydat powinien deklarować udział w pełnym programie mobilności oraz przygotowaniu przed wyjazdem.
3. Kandydat zobowiązuje się do aktywnej obserwacji, dokumentowania rezultatów uczenia się oraz wykorzystania zdobytych doświadczeń w pracy zawodowej.
4. Warunkiem udziału jest złożenie kompletu dokumentów w terminie określonym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

§ 4. Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ODN Stowarzyszenia EDUQ.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzy osoby.
3. Komisja odpowiada za ocenę formularzy zgłoszeniowych, sporządzenie listy rankingowej i rezerwowej oraz rozpatrywanie ewentualnych odwołań.

§ 5. Dokumenty rekrutacyjne

1. Formularz zgłoszeniowy kandydata.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień.
3. Zgoda / klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji i realizacji projektu.
4. Inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu rekrutacyjnym, jeżeli będą wymagane.
4. Decyzja Komisji po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 9. Obowiązki uczestnika

1. udział w przygotowaniu organizacyjnym, językowym, kulturowym i merytorycznym do mobilności;
2. aktywny i punktualny udział we wszystkich działaniach przewidzianych programem job shadowing;
3. przestrzeganie zasad obowiązujących w organizacji wysyłającej i szkołach przyjmujących w Grecji;
4. prowadzenie dokumentacji obserwacji i realizacja uzgodnionych efektów uczenia się;
5. udział w ewaluacji mobilności oraz wypełnienie dokumentacji wymaganej w programie Erasmus+;
6. upowszechnianie rezultatów mobilności i dzielenie się poznanymi dobrymi praktykami;
7. wykorzystanie zdobytych kompetencji w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub organizacyjnej;

8. przekazanie organizatorowi wymaganych dokumentów potwierdzających udział i realizację programu.

§ 10. Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału z ważnych, uzasadnionych powodów losowych, zdrowotnych lub innych okoliczności uniemożliwiających udział.
2. Rezygnacja wymaga formy pisemnej i niezwłocznego poinformowania organizatora.
3. W przypadku rezygnacji miejsce może zostać zaproponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej.
4. Kwestie zwrotu poniesionych lub przekazanych środków finansowych rozpatrywane są zgodnie z umową z uczestnikiem, zasadami programu Erasmus+ oraz rzeczywiście poniesionymi kosztami.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji i realizacji projektu Erasmus+.
2. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Stowarzyszenia EDUQ w Lęborku.
3. Dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor ODN Stowarzyszenia EDUQ w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora ODN.
3. Regulamin obowiązuje w odniesieniu do rekrutacji i realizacji mobilności job shadowing w szkołach w Grecji finansowanej ze środków programu Erasmus+ w ramach Akredytacji SCH.